

**Департамент социальной политики Администрации города Кургана
МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 40»**


Согласовано:

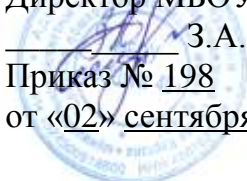
Совет родителей
Протокол №1
от «02» сентября 2013г.

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №40»

З.А.Волосникова
Приказ № 198
от «02» сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (подпункт 10 пункта 3 статьи 28 , пункт 2 статьи 30, статья 58);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 40».

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебного плана, программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. В школе принята балльная система оценивания знаний, умений и навыков учащихся: минимальный балл - 2, максимальный балл - 5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 4-11 классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме учебных курсов в 4 классах, курса ОРКиСЭ).

2.4. Учащимся в 5-9 классах выставляются четвертные оценки по предметам, в 10-11 классах – полугодовые. По предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю и менее, в 5-9 классах выставляются полугодовые оценки.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью по предметам учебного плана.

2.7. Оценка за выполненную письменную работу заносится учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением следующего:

а) оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее чем через неделю;

в) оценки за контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 4-9 классах выставляются к следующему уроку;

г) контрольные работы по физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены учителем по его усмотрению.

2.10. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине по его желанию контрольная работа по теме может быть написана им в течение недели после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.11. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

3. Функции текущего контроля знаний учащихся

К функциям текущего контроля знаний учащихся относятся следующие:

3.1. Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащихся): устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование и др.); зачет по заданной теме; письменные

виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата, сообщения).

3.3. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся

4.1. Учитель при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеет право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

4.2. Учитель несёт ответственность за объективность выставленной оценки.

4.3. Учитель обязан:

- планировать опрос учащихся;
- фиксировать оценки в журнале и в дневниках учащихся на каждом уроке;
- следить за наполняемостью оценок в классном журнале;
- в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2 - 4 урока и зафиксировать оценку в журнале.

4.4. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объяснение оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- индивидуальные консультации по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

4.5. Учащиеся обязаны:

- в процессе текущего контроля выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 4,8,10 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год в 4,8,10 классах.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 4,8,10 классов проводится в период с 10 мая по 20 мая в форме:

- 4 класс (по ФГОС) – контрольного диктанта по русскому языку,
- контрольной работы по математике,
- комплексной работы на межпредметной основе;

8,10 класс – тестирования по русскому языку и математике.

5.3. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии, если они успевают по всем предметам);
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- обучающиеся на дому;
- призеры школьной, городской научно-практической конференции.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.4. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы и доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.5. Тексты (задания) контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора школы или по их поручению ведущими учителями.

5.6. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются на страницу журнала соответствующего предмета до выставления годовой оценки и учитываются при подведении итогов учебного года.

5.7. Результаты оцениваются по балльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный балл – 5).

5.8. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию в комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.9.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Учащиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 40»

- для перехода в следующий класс, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о том, что хотят пройти с ребенком промежуточную аттестацию в качестве экстерна. На период прохождения промежуточной аттестации ребенок зачисляется в школу;
- приказ о зачислении в школу издается в течение 7 дней после подачи заявления;
- в приказе о проведении промежуточной аттестации указываются сроки, все предметы учебного плана, формы проведения и ответственные учителя;
- учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся;
- после успешного прохождения промежуточной аттестации экстерну выставляются итоговые оценки в личное дело заместителем директора по учебно – воспитательной работе;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и образовательные организации, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.11. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 40» в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования.

5.11.1. Указанные учащиеся зачисляются в МБОУ «СОШ № 40» приказом директора школы не менее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.11.2. Учащиеся проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.11.3. Учащиеся допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации при условии получения ими оценок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

8. Права, обязанности и ответственность участников промежуточной аттестации

8.1. Права и обязанности учащихся:

8.1.1. Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.1.2. Учащиеся обязаны:

- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- при наличии академической задолженности пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки.

8.2. Права и обязанности учителя:

8.2.1. Учитель имеет право:

- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;
- ознакомиться с расписанием промежуточной аттестации за 2 недели до ее начала;
- иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать деятельность учащихся согласно выработанным критериям оценки данной работы.

8.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;
- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информацию представлять в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося;
- давать индивидуальные консультации родителям (законным представителям) по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении;
- при наличии академической задолженности у учащегося, создавать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:

8.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;
- подать заявление в конфликтную комиссию при несогласии с оценками в ходе промежуточной аттестации по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- в случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности выбрать форму дальнейшего обучения ребенка (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

8.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, результатами его промежуточной аттестации;
- предоставить ведомость текущих оценок в случае нахождения учащегося на длительном лечении в стационаре, в санаторной школе, реабилитационном образовательном учреждении;
- при наличии академической задолженности у учащегося создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.4. Права и обязанности администрации школы:

8.4.1. Администрация школы имеет право:

- осуществлять контроль достижения образовательных результатов учащихся;
- оценивать работы учителя и учащихся по результатам промежуточной аттестации.

8.4.2. Администрация школы обязана:

- анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для промежуточной аттестации учащихся;
- составить и утвердить расписание промежуточной аттестации за 2 недели до начала;
- за 2 недели до начала промежуточной аттестации довести расписание до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдать основные пункты данного Положения.

9. Оформление документации

9.1. Материалы промежуточной аттестации (приказ, расписание, протокол и др.) хранятся в течение года после проведения промежуточной аттестации.

9.2. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, переносятся на страницу журнала соответствующего предмета до выставления годовой оценки и учитываются при подведении итогов учебного года.

9.3. Документы по организации обучения в форме семейного образования:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказы;
- протоколы промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана.